

LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI PERMOHONAN SURAT
KETERANGAN HASIL PENGECEKAN KENDARAAN
BERMOTOR HILANG TEMU BERBASIS ANDROID PADA
UR PULLAHTA SUBBID TEKINFO BID TI POLRI POLDA
JABAR**



DISUSUN OLEH :

ARI FIRMANSYAH, S.Kom
NOMOR SISWA 201803070801

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN TK. IV**

BANDUNG, Juni 2018

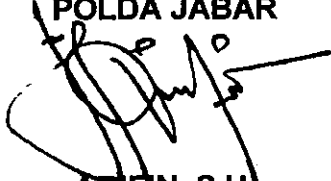
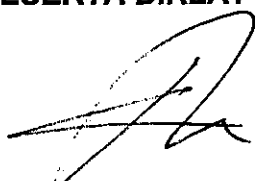
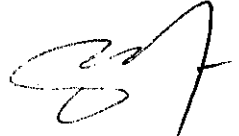
LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN AKHIR PROYEK PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI PERMOHONAN SURAT KETERANGAN HASIL
PENGECEKAN KENDARAAN BERMOTOR HILANG TEMU BERBASIS ANDROID
PADA UR PULLAHTA SUBBID TEKINFO BID TI POLRI
POLDA JABAR**

DISUSUN OLEH :

**ARI FIRMANSYAH, S.Kom.
NOSIS : 201803070801**

Telah disetujui pada tanggal : Juni 2018
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri

MENTOR KASUBBID TEKINFO BID TI POLRI POLDA JABAR  <u>ARIFIN, S.H.</u> AKBP NRP 62070785	PESERTA DIKLAT PIM IV  <u>ARI FIRMANSYAH, S.Kom</u> NOSIS : 201803070801
COACH  <u>PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak.</u> PENATA TK I NIP 197605162005011005	

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Project Leader dapat menyelesaikan laporan akhir dalam rangka mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV Angkatan XXXV PNS Polri T.A. 2018 dengan judul Proyek Perubahan "SISTEM INFORMASI PERMOHONAN SURAT KETERANGAN HASIL PENGECEKAN KENDARAAN BERMOTOR HILANG TEMU BERBASIS ANDROID PADA UR PULLAHTA SUBBID TEKINFO BID TI POLRI POLDA JABAR"

Laporan akhir ini adalah hasil dari pelaksanaan kegiatan selama dua bulan (60 hari) dari bulan Mei sampai dengan Juni tahun 2018 dengan pola dan kurikulum baru yang dilaksanakan di Pusdikmin Lemdiklat Polri Jl. Gede Bage No. 157 Bandung.

Dalam penyusunan akhir meliputi kegiatan antara lain:

- Tahap I, diagnose kebutuhan perubahan organisasi selama 13 hari
- Tahap II, breakthrough 1, taking ownership selama 5 hari.
- Tahap III, merancang perubahan dan membangun tim selama 17 hari.
- Tahap IV, breakthrough II, leadership laboratory selama 60 hari.
- Tahap V, evaluasi selama 4 hari.

Keberhasilan dalam menyusun laporan akhir ini berkat adanya bimbingan dari *Mentor, Coach*, Tim Efektif dan berbagai pihak secara moril maupun materiil.

Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, Project Leader mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

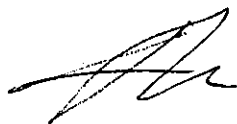
- Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Kombes Pol. Drs. EKOTRIO BUDHINIAR, SH., MH. Yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tingkat IV Angkatan XXXV PNS Polri T.A. 2018, dan juga sebagai Penguji kami pada tahap seminar.
- Kepala Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jabar Kombes Pol. PUJI RIYANTO yang telah memberikan ijin dan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tingkat IV Angkatan XXXV PNS Polri T.A. 2018.

- Gadik Muda Pusdikmin Lemdiklat Polri Bapak Penata TK I PARLINDUNGAN, S.E., M.T., Ak. , selaku Coach yang telah selalu memberikan motivasi, arahan serta bimbingan kepada kami pada tahap seminar proposal sampai dengan seminar laboratorium.
- Kepala Subbidang Teknologi Informasi Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jabar selaku Mentor yang telah memberikan arahan dan selalu mengawasi setiap langkah demi tercapainya proyek perubahan sesuai harapan.
- Para Stakeholder dilingkungan Polda Jabar yang telah bersedia mendukung terlaksananya pembuatan proyek perubahan.
- Tim Efektif Proyek Perubahan yang telah memberikan dukungan dan membantu dalam implementasi proyek perubahan.
- Widya Iswara, para Gadik dan Patun dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan kesempatan untuk mengikuti Diklatpim Tingkat IV Angkatan XXXV PNS Polri T.A. 2018.
- Isteri dan keluarga yang telah memberikan dukungan secara moril dan materiil untuk mengikuti Diklatpim Tingkat IV Angkatan XXXV PNS Polri T.A. 2018.

Semoga laporan akhir dalam mengikuti Diklatpim Tingkat IV Angkatan XXXV PNS Polri T.A. 2018 ini dapat bermanfaat bagi Project Leader dan Instansi Polri khususnya pada Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar.

Bandung, Juli 2018

PROJECT LEADER



ARI FIRMANSYAH, S.Kom.
PENATA TK. I NIP. 197908252005011009

KATA SAMBUTAN

Seiring dengan perubahan dan dinamika masyarakat yang dipengaruhi arus globalisasi mengakibatkan tantangan yang harus dihadapi oleh Polri yang dalam pelaksanaan tugasnya akan semakin sulit dan kompleks. Karena itu, Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jabar sebagai Institusi yang mempunyai peran, tugas dan fungsi dibidang pembinaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dituntut untuk melakukan berbagai upaya dalam membangun kualitas Pelayanan kepada masyarakat yang prima.

Sejalan dengan program Kapolri Profesional, Modern dan Terpercaya (PROMOTER) kedua yaitu Peningkatan Pelayanan Publik Yang Lebih Mudah Bagi Masyarakat Dan Berbasis Teknologi Informasi, implikasi terhadap Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jabar adalah sistem informasi permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu berbasis android pada Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Dukungan sarana dan prasarana di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar akan dapat terpenuhi dan terpelihara apabila didukung oleh data, sarana dan prasarana yang baik. Dengan dibuatnya aplikasi serta buku panduan yang valid dan akuntabel diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang proses permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu pada Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar.

Walaupun Buku Panduan dan aplikasi Sistem informasi permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu berbasis android belum sempurna, namun diharapkan dapat dikembangkan dan disempurnakan guna meningkatkan kinerja organisasi khususnya dalam bidang pelayanan kepada masyarakat.

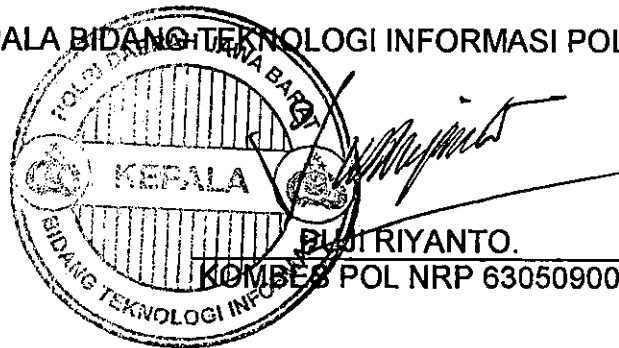
Saya ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah berperan dalam penyusunan Buku Panduan dan aplikasi Sistem informasi permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu berbasis android,

semoga pedoman dan apikasi ini dapat bermanfaat bagi personel Polri khususnya Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar guna mendukung peningkatan kinerja organisasi.

Bandung,

Juni 2018

KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI POLRI POLDA JABAR



DAFTAR ISI

1. Lembar persetujuan/pengeihan	2
2. Kata Pengantar	3-4
3. Daftar Isi	5-6
4. Daftar Lampiran	7
5. BAB I PENDAHULUAN	8
A. Latar Belakang.....	8
1. Diskripsi Kondisi Umum (Burning Platform).....	8
2. Tujuan Proyek Perubahan.....	9
3. Manfaat Proyek Perubahan.....	10
B. Area Perubahan.....	10
C. Ruang Lingkup.....	10
1. Internal.....	10
2. Eksternal.....	11
D. Kriteria Keberhasilan.....	12
1. Indikator Keberhasilan.....	12
2. Faktor Kunci Keberhasilan.....	12
6. BAB II DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN	13
A. Road Map / Milestone	13
1. Kondisi sebelum implementasi Proyek Perubahan	13
2. Kondisi setelah implementasi Proyek Perubahan	13
3. Tahapan Kegiatan / Milestone	14
4. Pembagian Tugas (SIADIBIDA)	20
B. Stakeholder dan Tim Efektif	22
1. Stakeholder Internal	22
2. Stakeholder eksternal	22
3. 4 Kuadran Identifikasi Stakeholder	23
4. Tim Efektif	24
C. Net Map	26
D. Strategi Komunikasi	27
E. Instrumen Monitoring yang digunakan	28
7. BAB III PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN	31
A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan	31
B. Kendala Yang Dihadapi	34
C. Strategi Mengatasi Kendala	34
8. BAB IV PENUTUP	36
A. Kesimpulan	36
B. Rekomendasi.....	36

DAFTAR LAMPIRAN – LAMPIRAN

- 1. LAPORAN AKHIR**
- 2. SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**
- 3. LOG ACTIVITY MINGGU I S.D. 8**
- 4. PRODUK PROYEK PERUBAHAN**
- 5. PROPOSAL PROYEK PERUBAHAN**
- 6. LAPORAN TAKING OWNERSHIP I (TO I)**
- 7. KUESIONER IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN**
- 8. PAPARAN SEMINAR LABORATORIUM**

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

1. Diskripsi Kondisi Umum (Burning Platform)

Perkembangan organisasi Polri tidak terlepas dari dinamika yang terjadi di tengah-tengah masyarakat Indonesia, sehingga Polri harus senantiasa cepat menyesuaikan diri dengan berbagai perubahan yang terjadi termasuk perubahan pola kerja yang diterapkan. Menyikapi hal tersebut, Kapolri telah mencanangkan Program Prioritas Kapolri yaitu Profesional Modern dan Terpercaya (PROMOTER).

PROMOTER merupakan salah satu program Kapolri untuk mendukung misi Presiden Joko Widodo tentang peningkatan Trust (kepercayaan) masyarakat terhadap Polri, salah satu Program Prioritas Promoter nomor dua yaitu Peningkatan Pelayanan Publik Yang Lebih Mudah Bagi Masyarakat Dan Berbasis Teknologi Informasi.

Bidang Teknologi Informasi (BidTIPolri) adalah staf khusus pimpinan bidang informatika yang meliputi teknologi informasi dan komunikasi elektronika, dan sesuai dengan tugas dan fungsinya menyiapkan sarana prasarana teknologi informasi dan komunikasi menyesuaikan dengan perkembangan Teknologi Informasi saat ini guna suksesnya pelaksanaan tugas Polri juga harus meningkatkan kinerja dan profesionalisme dengan melaksanakan berbagai perubahan dan terobosan kreatif, sehingga tugas pokok dan fungsi dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

Dalam proses pelayanan kepada masyarakat oleh Bid TI Polri Polda Jabar sudah berjalan dengan baik yaitu pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu yang dilaksanakan oleh Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar namun masih perlu pengembangan dan peningkatan dalam kualitas pelayanannya dimana saat ini pelayanan permohonan surat keterangan hasil

pengecekan kendaraan bermotor hilang temu masih berjalan secara manual dimana masyarakat selaku pemohon masih harus datang ke Ur Pullahta Subbid Tekinfo dengan membawa berkas-berkas persyaratan dan harus menunggu lama.

Dalam rangka mencapai sasaran pelayanan kepada masyarakat yang efektif dan efisien tersebut Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar sebagai unit kerja yang membidangi masalah pelayanan surat keterangan hasil pengecekan ranmor hiltem perlu melakukan suatu inovasi dan terobosan kreatif dengan memanfaatkan teknologi informasi yang akan membangun sistem permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu secara online berbasis android.

2. Tujuan Proyek Perubahan

a. Jangka Pendek (60 hari) :

- 1) Meningkatkan efektifitas dan kinerja Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar dalam melakukan pelayanan permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan kendaraan bermotor hilang temu dengan memanfaatkan Teknologi Informasi yang berbasis android;
- 2) Tersedianya buku panduan pelayanan SKHP ranmor hiltem online bagi Banum Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar dan bagi masyarakat.
- 3) Tersosialisasinya sistem permohonan SKHP ranmor hiltem online baik di lingkungan internal maupun eksternal Polri.

b. Jangka Menengah :

Pengembangan sistem SKHP ramnor hiltem online dengan menambahkan menu-menu tambahan yang bisa lebih mempermudah permohonan SKHP.

c. Jangka Panjang :

Pengembangan sistem yang lebih luas lagi dengan mengintegrasikan data base dengan instansi di luar Polri.

3. MANFAAT PROYEK PERUBAHAN

a. Organisasi

- 1) Penyajian Informasi dan data kepada masyarakat akan lebih efektif dan efisien;
- 2) Adanya peningkatan kualitas serta kuantitas pelayanan publik ;
- 3) Dapat mewujudkan pelayanan prima kepada masyarakat dalam arti pelayanan yang cepat, tepat, adil dan akuntabel, merupakan harapan bagi setiap institusi/lembaga/organisasi pelayanan publik.

b. Masyarakat

- 1) Masyarakat lebih mudah dalam membuat permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan hilang temu;
- 2) Menyelesaikan permasalahan yang terjadi di lingkungan masyarakat dalam hal pembuatan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu sebagai salah satu syarat duplikat BPKB dan STNK;
- 3) Memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi dan melakukan komunikasi.

B. AREA PROYEK PERUBAHAN

Area perubahan dari proyek ini adalah "Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android Pada Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar"

C. RUANG LINGKUP

1. Internal

a. Output

Hasil Implementasi Proyek Perubahan pada Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar dengan output yaitu

terselenggaranya pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu kepada masyarakat melalui Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android”

b. Outcome

Outcome yang diharapkan dengan adanya pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu kepada masyarakat melalui Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android adalah meningkatnya pelayanan kepada masyarakat menjadi efektif dan efisien.

2. Eksternal

a. Output

Output eksternal dari proyek perubahan ini bahwa pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu kepada masyarakat melalui Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android tersebut dapat dikembangkan untuk mencari data kendaraan bermotor yang hilang maupun yang berhasil ditemukan dan dapat dimanfaatkan oleh fungsi lain selain Bid TI Polri Polda Jabar.

b. Outcome

Dengan adanya pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu kepada masyarakat melalui Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android tersebut dapat meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap institusi Polri dalam masalah pelayanan kepada publik.

D. KRITERIA KEBERHASILAN

Dalam implementasi proyek perubahan di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar, ditetapkan kriteria keberhasilan dengan indikator dan faktor kunci keberhasilan sebagai berikut:

1. **Indikator Keberhasilan**

- a. Terpenuhinya target *Time Line* berdasarkan tahapan-tahapan yang telah ditentukan.
- b. Telah selesai dibuatnya aplikasi tentang Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android.
- c. Tersusunnya Buku Panduan Penggunaan Aplikasi baik bagi personel yang mengawaki maupun masyarakat.

2. **Faktor Kunci Keberhasilan**

- a. Adanya dukungan / persetujuan dari Kasatker (Kabid TI Polri Polda Jabar) dalam kegiatan Proyek Perubahan ini;
- b. Adanya Bimbingan Tekhnis dan dukungan dari *Coach* dan Mentor dalam pelaksanaan kegiatan Proyek Perubahan ini;
- c. Adanya dukungan dari *Stakeholder Internal* dan *Eksternal*;
- d. Adanya kesadaran dan semangat dalam *Team Work* bahwa Proyek Perubahan merupakan motivasi untuk menjadi lebih baik;
- e. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai.

BAB II

DESKRIPSI PROYEK PERUBAHAN

A. ROAD MAP / MILESTONE

Roadmap atau peta jalan merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Roadmap pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi Proyek Perubahan, kondisi saat ini, setelah implementasi proyek perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1. Kondisi sebelum Implementasi Proyek Perubahan
 - a. Sistem yang digunakan untuk pelaksanaan pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan masih bersifat offline dan menggunakan aplikasi lama.
 - b. Masih menggunakan sistem manual, yaitu mengetik dengan Microsoft word data-data pemohon kedalam form surat keterangan hasil pengecekan.
 - c. Masyarakat selaku pemohon masih harus datang ke Ur Pullahta Subbid Tekinfo dengan membawa berkas-berkas persyaratan dan harus menunggu lama
2. Kondisi setelah Implementasi Proyek Perubahan
 - a. Sistem yang digunakan untuk pelaksanaan pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan bersifat online dan menggunakan aplikasi baru.
 - b. Sudah tidak menggunakan lagi pengetikkan manual memakai Microsoft word, sistem akan memberikan menu pencetakan langsung.

- c. Masyarakat selaku pemohon tidak harus datang ke Ur Pullahta Subbid Tekinfo dengan membawa berkas-berkas persyaratan cukup mendaftar di rumah dengan melampirkan berkas-berkas dan mengambil hasilnya ke Ur Pullahta Subbid Tekinfo sekaligus verifikasi berkas.

3. Tahapan Kegiatan / Milestone

8. PENTAHAPAN (MILESTONES)								
TAHAPAN UTAMA	WAKTU							
	MINGGU							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
PERENCANAAN (PLANNING)								
1 Menjelaskan pada mentor tentang seminar proposal proyek perubahan yang telah dilaksanakan								
2 Koordinasi, sosialisasi serta pembentukan tim efektif proyek perubahan								
3 Penyiapan bahan data informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan dan pelaksanaan proyek perubahan								
PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)								
4 Rapat pembentukan tim efektif								
5 Pembuatan surat perintah tim efektif proyek perubahan								
6 Pembagian tugas tim efektif								
PELAKSANAAN (ACTUATING)								
7 Merancang draf sub domain hosting yang akan digunakan sebagai web								

	server Sistem permohonan SKHP ranmor hiltem online								
8	Membuat web server permohonan SKHP ranmor hiltem								
9	Membuat Aplikasi permohonan SKHP Ranmor Hiltem berbasis android								
10	Membuat Buku Panduan Bagi personel yang mengawaki maupun bagi masyarakat								
11	Uji coba web server dan aplikasi SKHP ranmor hiltem online berbasis android								
12	Memperbaiki kekurangan web server dan aplikasi ranmor hiltem online berbasis android setelah uji coba								
13	Pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis Sistem SKHP ranmor hiltem berbasis andoid								
14	Pelaksanaan implementasi Sistem permohonan SKHP ranmor hiltem berbasis android								
MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)									
15	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proyek perubahan								
16	Penyerahan hasil proyek perubahan kepada mentor								
17	Pembuatan laporan akhir proyek perubahan								

RENCANA JADWAL DAN WAKTU KEGIATAN PROYEK PERUBAHAN			
NO	URAIAN	JADWAL	OUTPUT
1.	PERENCANAAN (PLANNING)		
	a) Menghadap mentor dan menjelaskan pelaksanaan seminar rancangan proyek perubahan serta penilaian dari Penguji Pusdikmin Lemdiklat Polri; b) Menjelaskan kepada mentor bahwa dalam melaksanakan proyek perubahan membutuhkan suatu tim efektif, c) Meminta arahan dan petunjuk mentor tentang personel yang akan dilibatkan sebagai tim efektif; d) Menyiapkan data-data sebagai bahan proyek perubahan baik berupa database maupun documen/arsip; e) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri.	Minggu ke 1 4 Mei s/d 12 Mei	Dokumentasi
2.	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
	a) Membuat nota dinas undangan rapat yang di tanda tangan mentor; b) Menyiapkan ruang rapat untuk acara pembentukan tim efektif; c) Menyiapkan bahan rapat; d) Melaksanakan rapat dengan personel yang sudah ditunjuk berdasarkan arahan dan petunjuk	Minggu ke 1 4 Mei s/d 12 Mei	Nota Dinas Undangan, Sprin, Notulen, Dokumentasi

	mentor; e) Penyusunan draft surat perintah tim efektif sekaligus menentukan Job Description masing-masing; f) Cetak surat perintah tim efektif; g) Pengajuan surat perintah tim efektif kepada sponsor; h) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri.		
3.	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
	a) Melakukan koordinasi dengan pembina fungsi tingkat pusat dalam hal ini Div TIK Polri tentang permintaan sub domain yang akan dipakai oleh web server sistem SKHP ranmor hiltem; b) Merancang dan mengkonfigurasi sub domain yang akan digunakan; c) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri	Minggu ke 2 14 Mei s/d 19 Mei	Dokumentasi
	d) Merancang dan Mendesain tampilan web server / service SKHP ranmor hiltem; e) Melakukan pemograman pada aplikasi web server SKHP ramor hiltem; f) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri	Minggu ke 3 21 Mei s/d 26 Mei	Dokumentasi dan Layout

	g) Merancang dan Mendesain tampilan aplikasi SKHP ranmor hiltem yang berbasis android;	Minggu ke 4 28 Mei s/d 2 Juni	Dokumentasi dan Layout
	h) Melakukan pemograman pada aplikasi SKHP ramor hiltem yang berbasis android;		
	i) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri		
	j) Merancang dan Mendesain tampilan serta isi dari Buku Panduan penggunaan baik bagi personel yang megawaki maupun bagi masyarakat.	Minggu ke 5 4 juni s/d 9 Juni	Dokumentasi dan Layout
	k) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri		
	l) Melaksanakan uji coba (Trial and Error) Aplikasi Sistem Permohonan SKHP ranmor hiltem, baik yang web server/service maupun yang berbasis android dengan cara meninput data serta mengupload berkas persyaratan;	Minggu ke 6 11 juni s/d 16 Juni	Dokumentasi
	m) Melakukan perbaikan terhadap aplikasi sistem permohonan SKHP ranmor hiltem yang dirasa masih belum berjalan sesuai yang diharapkan ataupun masih kurang maksimal.		
	n) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat		

	Polri o) Melaksananakan sosialisasi kepada personel yang mengawaki sekaligus bimbingan teknis tentang aplikasi sistem SKHP ranmor hiltem; p) Melaksananakan sosialisasi sekaligus meminta dukungan kepada Stakeholder-stakeholder terkait; q) Mengimplementasikan Sistem permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu yang berbasis Android. r) Melaporkan hasilnya kepada Coach dan Pelaksana Pusdikmin Lemdiklat Polri	Minggu ke 7 18 juni s/d 23 Juni	Dokumentasi, Absensi
4.	MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)		
	a) Melakukan analisa dan evaluasi bersama dengan tim efektif tentang Proyek Perubahan yang sudah dilaksanakan; b) Menyerahkan hasil Proyek Perubahan yang telah dilaksanakan kepada mentor; c) Menyusun dan membuat Laporan akhir Proyek Perubahan.	Minggu ke 8 25 juni s/d 30 Juni	Dokumentasi, Laporan Akhir

JANGKA MENENGAH S.D. 1 TAHUN		
Pengembangan sistem SKHP ramnor hitem online dengan menambahkan menu-menu tambahan yang bisa lebih mempermudah permohonan SKHP	1 tahun	
JANGKA PANJANG > 1 TAHUN		
Pengembangan sistem yang lebih luas lagi dengan mengintegrasikan data base dengan instansi di luar Polri.	2 S.D. 5 TAHUN	

4. Pembagian Tugas (SIADIBIDA)

a. Siapa

Yang terlibat dalam implementasi Proyek Perubahan di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar yaitu Sponsor, Mentor, Project Leader, Tim Efektif, Stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal, antara lain:

- 1) Kabid TI Polri Polda Jabar sebagai Sponsor;
- 2) Kasubbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar sebagai Mentor;
- 3) Kaur Jianfo, Kaur Pullahta, Paur Tekpol, Banum Ur Pullahta, Baur Jianfo, dan Baur Tekpol Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar sebagai Tim Efektif;
- 4) Konsultan It sebagai Tim Efektif dan Stakeholder Eksternal;
- 5) Kaur Tekpol dan Paur Jianfo Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar sebagai Stakeholder Internal;
- 6) Kasubbid Tekkom, Kaur Harkan Subbid Tekkom, Kaur Jarkom Subbid Tekkom, Kaur Yankom Subbid Tekkom dan Kasubbag renmin Bid TI Polri Polda Jabar sebagai Stakeholder Eksternal;
- 7) Dit Lantas, Dit Reskrimum Polda Jabar sebagai Stakeholder Eksternal;
- 8) Para Kapolres/Tabel Jajaran Polda Jabar sebagai Stakeholder Eksternal

9) Masyarakat sebagai Stakeholder Eksternal

b. Apa

Yang menjadi obyek dalam proyek perubahan ini adalah proses pelayanan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu.

c. Bilamana

Waktu implementasi proyek perubahan dari tanggal 4 Mei 2018 sampai dengan 30 Juni 2018.

d. Dimana

Tempat implementasi proyek perubahan yaitu di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar.

e. Bagaimana

Cara yang digunakan untuk mencapai tujuan implementasi proyek perubahan yaitu dengan melakukan inovasi, antara lain:

- 1) Membentuk Tim Efektif dalam pembuatan proyek perubahan.
- 2) Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Stakeholder Eksternal dalam memperoleh data-data dan informasi terkait Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan.
- 3) Membuat Aplikasi Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android.
- 4) Mensosialisasikan sistem aplikasi yang sudah dibuat ke Stakeholder Internal dan Stakeholder Eksternal

B. STAKEHOLDER DAN TIM EFEKTIF**1. STAKEHOLDER INTERNAL**

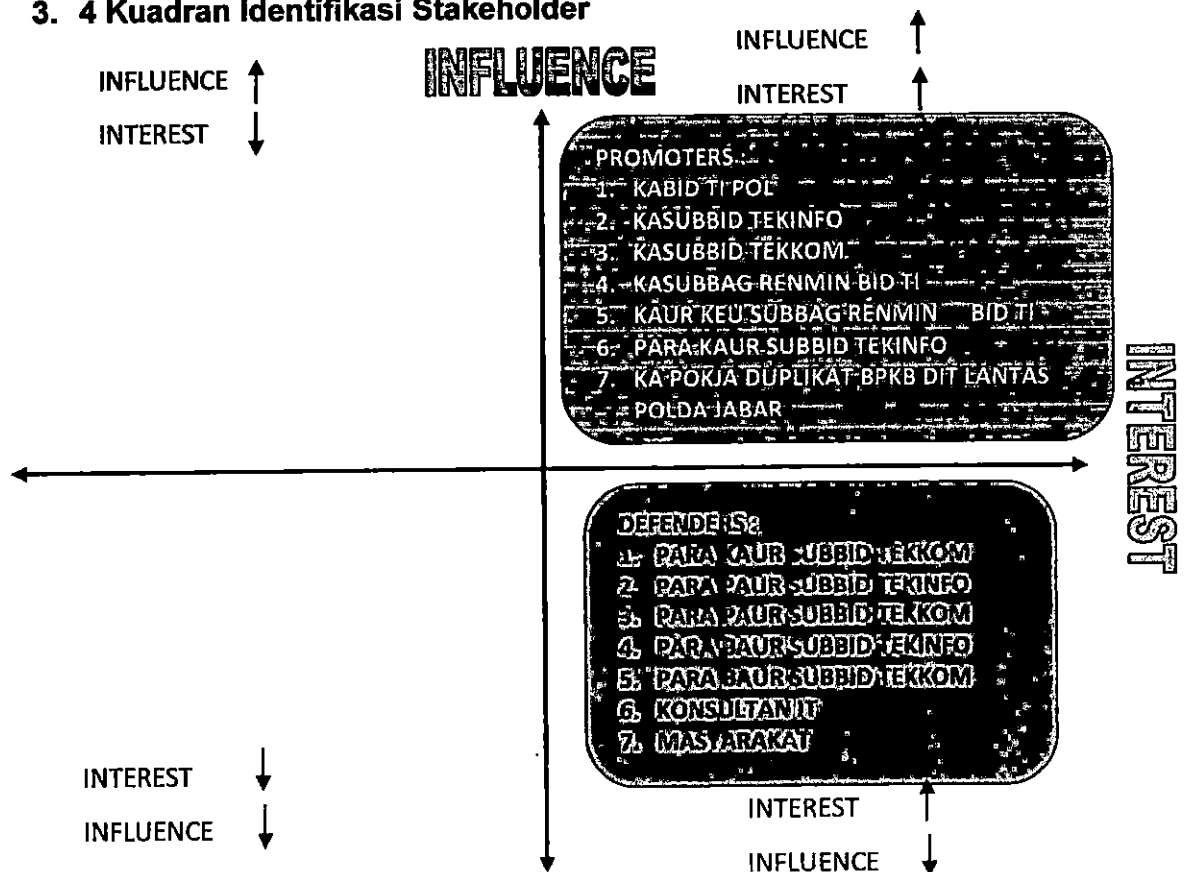
NO	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
a.	Kabid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Promoters)	Kuat	8
b.	Kasubbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar (Sponsor/Mentor)	Sangat Mendukung (Promoters)	Sangat Kuat	9
c.	Kasubbag Renmin Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Promoters)	Kuat	8
d.	Kaur Keu Subbag Renmin Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Promoters)	Kuat	8
e.	Para Kaur Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Promoters)	Kuat	8
f.	Para Paur Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Defenders)	Kuat	8
g.	Pamin Data dan pamin 6 Subbag Renmin Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Defenders)	Kuat	8
h.	Para Baur Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Defenders)	Kuat	8

2. STAKEHOLDER EKSTERNAL

NO	Deskripsi	Posisi	Pengaruh	Nilai
a.	Kasubbid Tekkom Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Promoters)	Kuat	8

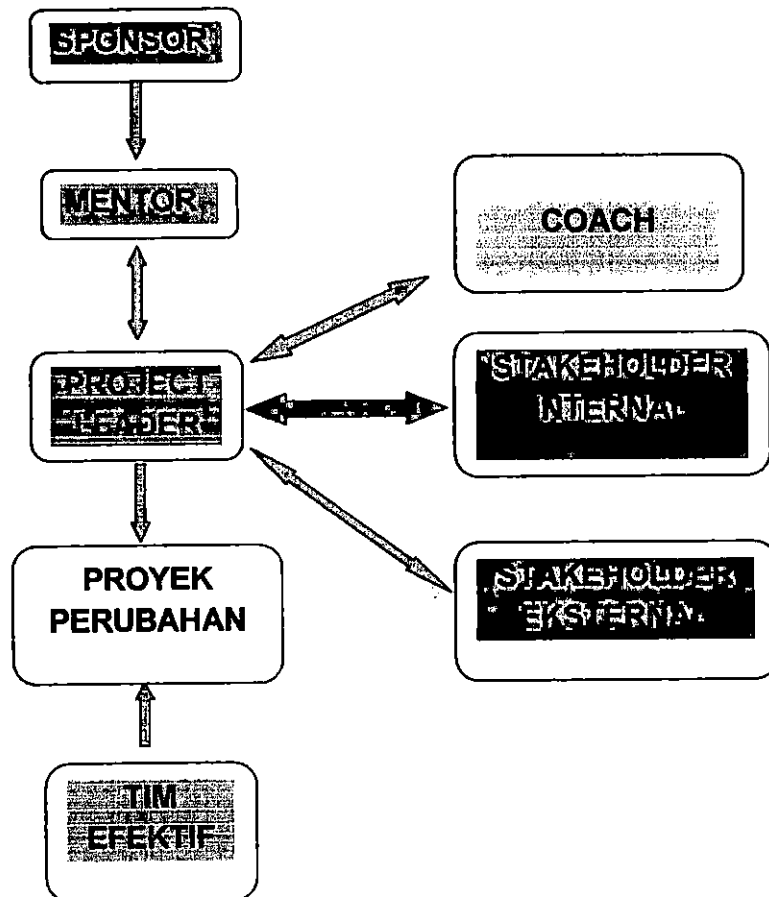
b.	Para Kaur Subbid Tekkom Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Defenders)	Kuat	8
c.	Para Paur Subbid Tekkom Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Defenders)	Kuat	8
d.	Para Baur Subbid Tekkom Bid TI Polri Polda Jabar	Mendukung (Defenders)	Kuat	8
e.	Ka Pokja Duplikat BPKB DIT Lantas Polda Jabar	Mendukung (Promoters)	Kuat	7
f.	Konsultan IT	Mendukung (Defenders)	Kuat	8
g.	Masyarakat	Netral (Defenders)	Cukup Kuat	6

3. 4 Kuadran Identifikasi Stakeholder



4. TIM EFEKTIF

a. Struktur Organisasi Tim Efektif



b. Deskripsi

- 1) **Sponsor (Kabid TI Polri Polda Jabar)**
Berperan sebagai pemberi persetujuan dukungan dan arahan atas keseluruhan Program.
- 2) **Mentor (Kasubbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar)**
Selaku mentor, berperan memberikan dukungan dan arahan keseluruhan proyek perubahan, membantu penyelesaian hambatan, memberdayakan sumber daya yang ada sesuai

dengan kebutuhandan persetujuan sekaligus sebagai pengawas, dan berperan aktif dalam pelaksanaan proyek perubahan

3) **Project Leader (Paur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar)**

Berperan dalam memimpin pelaksanaan proyek perubahan secara operasional, bertanggung jawab atas keberhasilan Proyek Perubahan dan menyiapkan laporan pelaksanaan proyek.

4) **Coach (Gadik Muda Pusdikmin Lemdiklat Polri)**

Memberikan dukungan kepada *Project Leader* untuk mendapatkan hasil maksimal, memberikan masukan dan memonitor Proyek Perubahan.

5) **Tim Efektif (Paur Subbagrim dan Staf)**

Bekerjasama dalam team untuk mewujudkan Proyek Perubahandan membantu Project Leader dalam kegiatan operasional yang sekaligus akan mengoperasionalkan aplikasi tersebut.

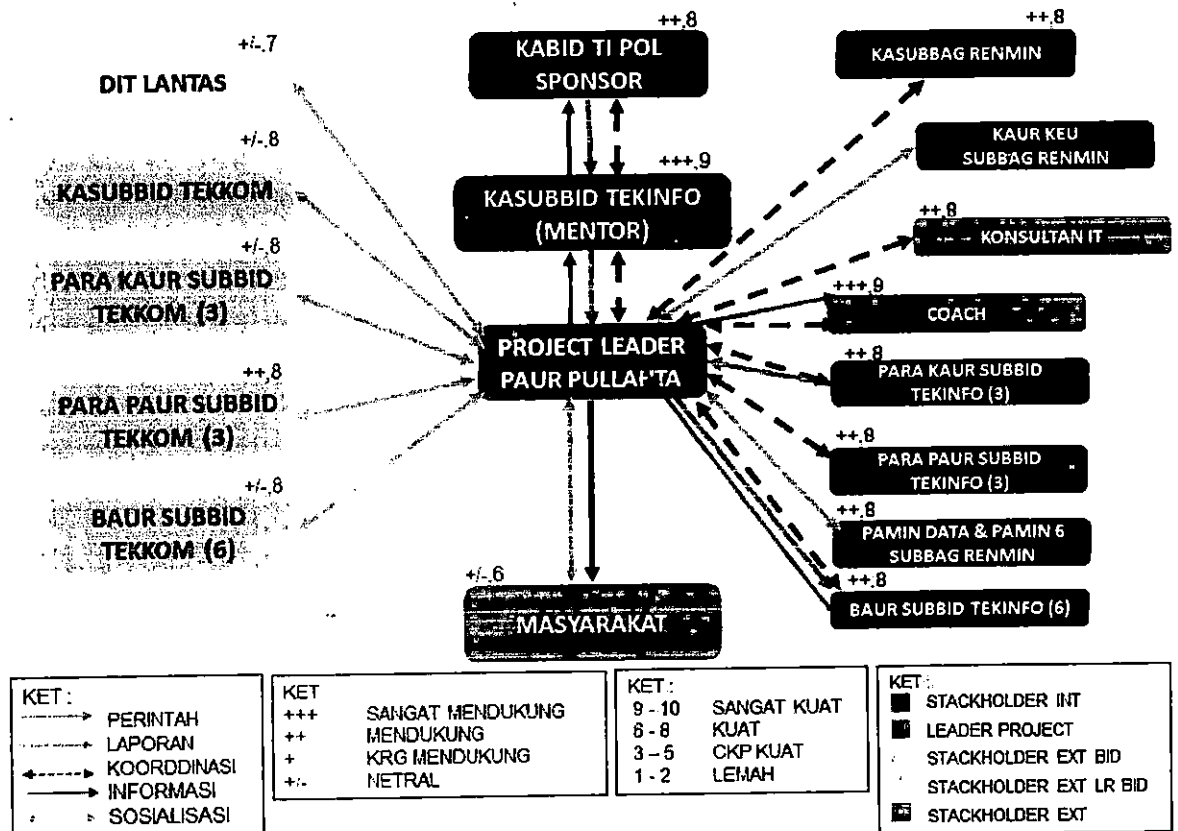
6) **Stakeholder Internal**

Membantu proyek perubahan dengan memberikan dukungan arahan strategi dan teknis serta kebijakan yang terkait dengan proyek perubahan.

7) **Stakeholder Eksternal**

Membantu memberikan informasi yang diperlukan serta mensosialisasikan proyek perubahan yang sudah dibuat.

C. NET MAP



1. *Project Leader* melakukan konsultasi dengan Mentor tentang Proyek Perubahan;
2. Mentor melaporkan kepada Sponsor tentang Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan;
3. Mentor berkoordinasi dengan Sponsor tentang Proyek Perubahan yang akan dilaksanakan;
4. Sponsor memberikan perintah kepada Mentor untuk memberikan dukungan penuh kepada *Project Leader* dalam mensukseskan Proyek Perubahan;
5. Mentor memberikan perintah kepada Project Leader untuk melanjutkan rencana pelaksanaan Proyek Perubahan;
6. *Project Leader* berkoordinasi dengan Kasubbag Renmin Bid TI Polda Jabar tentang pelaksanaan Proyek Perubahan;

7. *Project Leader* berkoordinasi dengan Para Kaur, Paur, Baur Subbid Tekinfo Bid TI Polda Jabar dan Konsultan IT tentang pelaksanaan Proyek Perubahan;
8. *Project Leader* memberikan perintah kepada Para Baur Subbid Tekinfo selaku tim efektif untuk melanjutkan rencana pelaksanaan Proyek Perubahan;
9. *Project Leader* memberikan laporan dan konsultasi kepada *Coach* tentang data hasil pengawasan pelaksanaan Proyek Perubahan;
10. *Project Leader* memberikan laporan dan konsultasi kepada Mentor tentang data hasil pengawasan pelaksanaan Proyek Perubahan;
11. Mentor memberikan laporan kepada Kabid TI Polri Polda Jabar selaku Sponsor tentang hasil pelaksanaan Proyek Perubahan;
12. *Project Leader* melaksanakan sosialisasi kepada stakeholder internal baik yang di dalam lingkungan Polda maupun diluar lingkungan Polda;
13. Masyarakat pada akhirnya dapat merasakan manfaat dari Proyek Perubahan ini jika Proyek Perubahan berjalan sesuai rencana.

D. STRATEGI KOMUNIKASI

- a. Strategi komunikasi yang dilakukan bagi para stakeholder yang mendukung adalah strategi komunikasi terstruktur yaitu menyampaikan informasi-informasi secara tertulis maupun lisan untuk memantapkan keinginan atau perintah yang harus dilaksanakan, penjadwalan tugas, dan pekerjaan-pekerjaan lain yang diinginkan Project Leader.
Pola yang digunakan yaitu komunikasi responsive, informative dan komunikatif.
- b. Strategi komunikasi yang dilakukan bagi para stakeholder yang netral adalah dengan menggunakan metode informatif dan komunikatif.

E. INSTRUMEN MONITORING YANG DIGUNAKAN

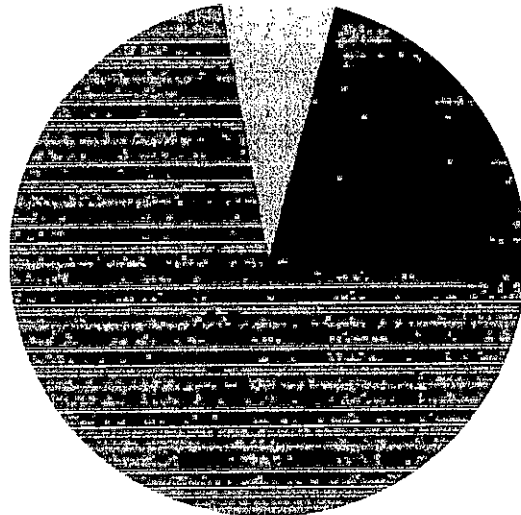
1. Rekapitulasi Angket Monitoring Proyek Perubahan

Instrument monitoring yang digunakan berupa time schedule yang dijadikan acuan dalam setiap kegiatan beserta laporan harian yang setiap minggu dikirimkan kepada penyelenggara kegiatan yakni Pusdikmin dan diketahui oleh Mentor dan coach, serta instrument daftar kuisioner untuk internal dan eksternal stakeholder yang berisi daftar pernyataan implementasi proyek perubahan yang dilaksanakan oleh Project Leader.

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	2	3	4	5	6	7
1	Proyek Perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi.	3	14	1	-	-
2	Pimpinan sangat mendukung terhadap area perubahan yang telah ditetapkan.	3	14	1	-	-
3	Pelaksanaan Proyek Perubahan mendapat dukungan dari TIM yang telah dibentuk.	5	12	1	-	-
4	Pelaksanaan Proyek Perubahan telah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	5	12	1	-	-
5	Untuk memudahkan pelaksanaan Proyek Perubahan, maka peserta telah menyusun pentahapan dari perubahan yang akan dibuat.	6	11	1	-	-
6	Kegiatan supervisi senantiasa dilakukan oleh Mentor guna memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.	5	12	1	-	-
7	Proyek Perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktifitas organisasi	5	12	1	-	-
8	Pelaksanaan Proyek Perubahan dilakukan oleh peserta dengan sepenuh hati dan didukung oleh organisasi.	6	11	1	-	-
9	Proyek Perubahan yang dilakukan memiliki visibilitas dimasa yang akan datang.	4	13	1	-	-

10	Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan perubahan selama 2 bulan sangat memadai.	2	15	1	-	-
11	Kami sangat yakin bahwa area perubahan yang telah ditetapkan merupakan hal yang realitas dan akan diimplementasikan untuk kepentingan organisasi.	4	13	1	-	-
12	Peserta senantiasa melaporkan kegiatannya dalam melakukan perubahan.	5	11	2	-	-
13	Dokumentasi/panduan dari program atau proyek yang telah dikembangkan telah dibuat oleh peserta.	3	13	2	-	-
14	Kegiatan pelatihan guna transfer of knowledge telah dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.	2	15	1	-	-
15	Melalui Proyek Perubahan yang telah dibuat pengguna sangat memahami prosedur / tata cara melaksanakan program atau system yang telah dibuat.	5	11	2	-	-
16	Program atau sistem yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna.	4	13	1	-	-
17	Program atau sistem yang telah selesai, digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi	4	13	1	-	-
	JUMLAH	71	215	20	-	-

PRESENTASI QUESIONER PP



■ SANGAT SETUJU = 23 %
■ SETUJU = 70 %
■ RAGU-RAGU = 7 %

Berdasarkan hasil angket diatas dapat dilihat bahwa Stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal dan Tim Efektif pada umumnya memberikan respon yang positif / baik terhadap produk dari proyek perubahan sehingga perlu dipertahankan atau lebih ditingkatkan lagi.

Metode Sosialisasi

Instrumen ini digunakan untuk mensosialisasikan proyek perubahan kepada stakeholder Internal, Stakeholder Eksternal dan Tim Efektif adalah koordinasi dengan harapan agar mereka mendukung sepenuhnya dalam pembuatan proyek perubahan yang dilakukan oleh Project Leader.

BAB III

PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN

A. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN (CAPAIAN PROYEK PERUBAHAN)

Hasil pelaksanaan kegiatan atau capaian proyek perubahan dapat dilihat dari sejauhmana pencapaian tujuan dari implementasi proyek perubahan tersebut. Capaian proyek perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan proyek perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Terbentuknya Tim Efektif

Tim Efektif dalam rangka implementasi proyek perubahan dapat terbentuk dengan berdasarkan Sprin Kepala Bidang Teknologi Informasi Polri Polda Jabar (terlampir)

Capaian pembentukan Tim Efektif yaitu 100%

2. Koordinasi dengan Stakeholder Internal

Koordinasi dengan Stakeholder Internal dalam rangka implementasi proyek perubahan di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar dilakukan baik secara pribadi maupun bersama-sama dalam rapat koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar (dokumen terlampir)

Capaian kegiatan koordinasi dengan stakeholder internal mencapai 100%.

3. Koordinasi dan konsultasi dengan Stakeholder eksternal

Koordinasi dan konsultasi Stakeholder eksternal dengan Subbid serta ur-ur dilingkungan Bid TI Polri Polda Jabar, serta Dit Lantas Polda Jabar telah dapat dilaksanakan dengan baik sehubungan dengan implementasi proyek perubahan dengan output melalui Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bernotor hilang temu berbasis android tersebut dapat dikembangkan dan dapat diintegrasikan dengan satker atau fungsi-fungsi terkait.

Capaian kegiatan Koordinasi dan konsultasi dengan Stakeholder eksternal mencapai 100%.

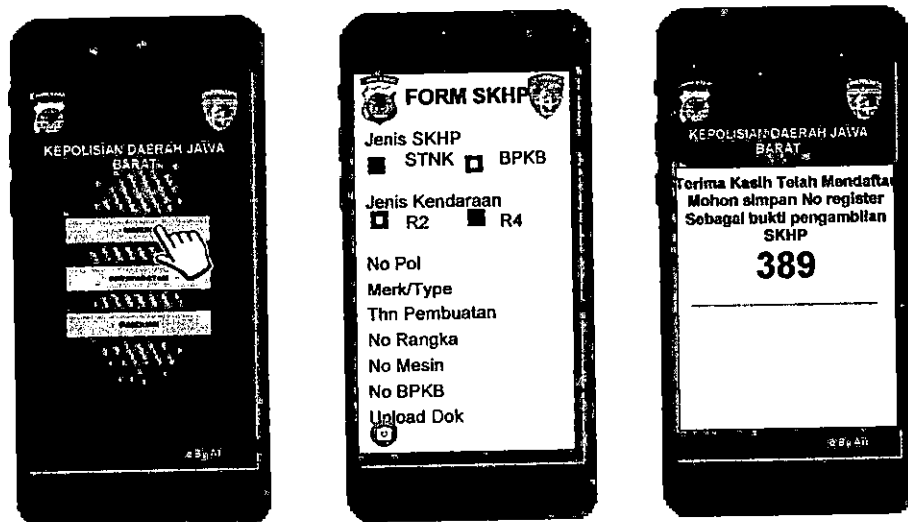
4. Terciptanya Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android

Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android telah selesai dibuat untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat serta mempermudah personel yang mengawaki dalam memproses permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu dan program tersebut diminati dan diapresiasi oleh para stakeholder.

Dalam pengoperasiannya Sistem Informasi Permohonan Surat Keterangan Hasil Pengecekan Kendaraan Bermotor Hilang Temu Berbasis Android terdiri dari dua aplikasi yaitu :

a. Aplikasi Android SKHP Polda Jabar

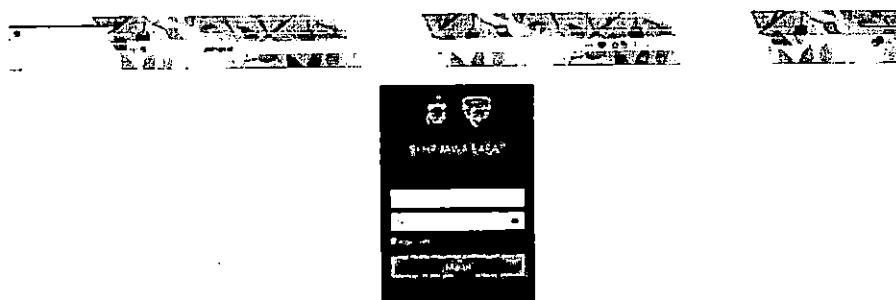
Aplikasi ini merupakan media input bagi pemohon dalam hal ini masyarakat yang akan melakukan permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu, adapun tampilan dari aplikasi tersebut sebagai berikut :



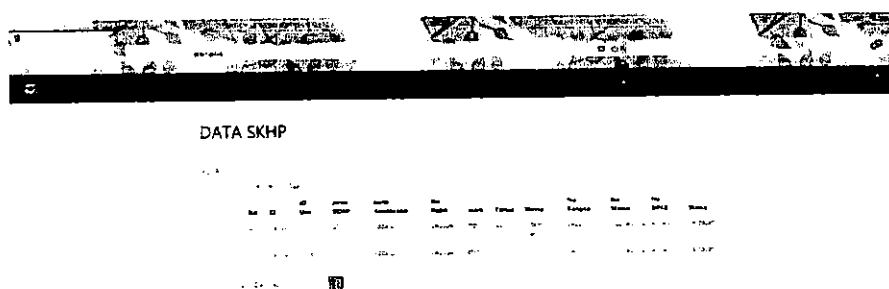
TAMPILAN APLIKASI ANDROID

- b. Aplikasi Web Based yang diperuntukkan bagi Personel yang mengawaki (operator).

Aplikasi ini berfungsi sebagai media monitoring dan memproses permohonan-permohonan yang sudah di input oleh pemohon melalui aplikasi android, aplikasi ini dapat diakses melalui link <http://skhp.bidtipol.jabar.polri.go.id/>, adapun tampilannya sebagai berikut :



TAMPILAN MENU LOGIN



TAMPILAN MENU UTAMA DATA SKHP

Kedua aplikasi saling berhubungan satu sama lain karena apabila tidak ada input dari aplikasi android maka data SKHP tidak akan terisi dan tidak dapat diproses menjadi surat keterangan hasil pengecekan.

5. Tersusunnya buku panduan penggunaan aplikasi

Buku Panduan penggunaan aplikasi web based yang diperuntukkan bagi operator dalam hal ini personel yang akan mengawaki aplikasi sistem informasi permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu, dengan buku panduan ini para operator diharapkan akan dengan mudah memahami cara kerja dari aplikasi untuk dapat memproses permohonan-permohonan yang dilakukan oleh masyarakat melalui aplikasi android.

B. KENDALA YANG DIHADAPI

Dalam pelaksanaan implementasi proyek perubahan di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar menemui beberapa kendala, antara lain:

- a. Tidak adanya Anggaran dalam proses pelaksanaan Proyek Perubahan ini;
- b. Adanya pendapat / persepsi dari anggota tim yang berbeda-beda;
- c. Kemungkinan kurangnya dukungan dari *Stakeholder* untuk mensukseskan Proyek Perubahan ini;
- d. Keterbatasan waktu pelaksanaan proyek perubahan karena berbenturan dengan agenda operasional Kepolisian pengamanan operasi ketupat dan operasi mantap praja pilkada serentak T.A. 2018.

C. STRATEGI MENGATASI KENDALA

Kendala dalam implementasi proyek perubahan di Ur Pullahta Subbid Tekinfo Bid TI Polri Polda Jabar dapat diatasi dengan cara-cara sebagai berikut:

- a. Melakukan koordinasi dengan Stakeholder internal tentang anggaran yang akan digunakan dalam proyek perubahan;

- b. Melakukan rapat dengan anggota tim efektif tentang tugas dan output yang diharapkan berkaitan dengan tugas yang dilakukan oleh masing-masing dalam membantu menyelesaikan proyek perubahan;
- c. Melakukan pendekatan serta memberikan informasi-informasi tentang proyek perubahan kepada Stakeholder Internal maupun Eksternal;
- d. Selalu melakukan komunikasi dan pengawasan agar proyek perubahan berjalan sesuai dengan jadwal yang telah disusun.

BAB IV

P E N U T U P

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian dari bab-bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

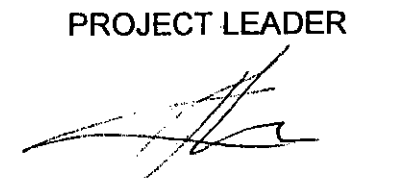
1. Sistem informasi permohonan surat keterangan hasil pengecekan kendaraan bermotor hilang temu sudah berjalan, namun masih ada hal-hal yang perlu dioptimalkan lagi mengingat hal tersebut masih baru dan masih mungkin untuk dikembangkan.
2. Agar sistem informasi tersebut tetap aktif maka perlu partisipasi yang tinggi dari semua personel yang berkompeten untuk mengembangkan sistem aplikasi yang sudah ada.

B. Rekomendasi

Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV dengan Pola Baru memberikan kesempatan kepada semua peserta Diklat untuk lebih memunculkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam implementasi Proyek Perubahan, namun karena sangat padatnya kegiatan rutin di satker masing-masing dan bertepatan dengan agenda kegiatan rutin Kepolisian yaitu pam operasi ketupat sehingga jadwal pelaksanaan proyek perubahan terganggu. Oleh karena itu disarankan kepada Pusdikmin agar dalam menyusun jadwal kegiatan belajar mengajar tidak disusun bertepatan dengan kegiatan rutin kepolisian sehingga peserta didik dapat melaksanakan proyek perubahan sesuai dengan jadwal yang direncanakan.

MENTOR

ARIFIN, S.H.
AKBP NRP 62070685

PROJECT LEADER

ARI FIRMANSYAH, S.Kom
NOSIS : 201803070801